

Ovaj natječaj je objavljen na oglasnoj ploči Općine Brdovec, oglasnoj ploči trgovačkog društva Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., službenoj web stranici Općine Brdovec (<http://www.brdovec.hr/dokumenti/natjecaji>), te u dnevnom tisku „24 sata“ od 4.1.2018.

Temeljem odredbe članka 11. i 13. Izjave o osnivanju trgovačkog društva KOMUNALNO GOSPODARSTVO BRDOVEC d.o.o., OIB: 30797298420, Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, vezano za ukazanu potrebu za potpunom radnog mjesta, Uprava – direktor, uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva, dana 02. siječnja 2018. raspisuje;

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

Voditelj financija, računovodstva i administracije - neodređeno vrijeme 1 izvršitelj, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto Voditelja financija, računovodstva i administracije su:

- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima (kandidat je u obvezi ishoditi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po odluci o odabiru, odnosno prije sklapanja ugovora o radu),
- sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke područja poslovne ekonomije i financija,
- minimalno 10 godina radnog iskustva na traženim poslovima,
- poznavanje rada na računalu i računalnim programima vezanih za financijsko i materijalno poslovanje trgovačkih društava,
- poznavanje uredskog poslovanja trgovačkih društava.

Radno mjesto Voditelja financija, računovodstva i administracije obuhvaća potpuno i samostalno organiziranje, vođenje, i obavljanje sljedećih poslova; rukovođenje i organizaciju rada financija, računovodstva i administracije, saldakonti kupaca i dobavljača, kompenzacije, internet bankarstvo, komunikacija s poreznom upravom, odgovornost za pravilnu primjenu poreznih i računovodstvenih propisa, suradnju i kontakt s Upravnim odjelima Općine Brdovec, evidencije stanja i promjena na računima, vršenje obračuna i evidentiranja izlaznih faktura, evidentiranje ulaznih faktura te praćenje valute plaćanja, praćenje dospjeća obveza i potraživanja, vođenje ovršnih postupaka, vršenje kontiranja, sudjelovanje u sastavljanju, kontroli i praćenju ugovora, odgovaranje za pravilno kontiranje, knjiženje i obračune, vršenje obračuna plaća i ostalih naknada te izrada svih obrazaca, izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća, kao i ostalih financijskih izvješća prema zahtjevu direktora, arhiviranje materijala vezanih uz financije i ostalu administraciju, organizacije i projekata, izrada internih dokumenata, priprema naloga za plaćanje i njihovo prosljeđivanje na odobrenje direktoru, vođenje evidencije imovine društva, odgovaranje za poštivanje zakonskih propisa iz domene računovodstva i praćenje zakonskih propisa s tim u svezi te predlaganje mjera za usklađivanje poslovanja sa istim propisima, praćenje i proučavanje zakonskih propisa iz oblasti rada društva, implementacija funkcije kontrolinga, prijava i odjava radnika, obavljanje drugih zavisnih poslova u svezi s predmetnim radnim mjestom po nalogu direktora društva.

Na natječaj se mogu javiti kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- kratak životopis (obvezno mora sadržavati adresu, mail adresu i telefon za kontakt),
- zamolbu za posao sa navodom poslova koji je kandidat obavljao s naglaskom na tražene poslove za predmetno radno mjesto s kontakt brojevima dosadašnjih poslodavaca koji mogu potvrditi navedeno, te sa navodom o računalnim programima za financijsko i materijalno poslovanje trgovačkih društava u kojima kandidat zna raditi,
- diplomu kao dokaz o stručnoj spremi (preslika),
- potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o radnom stažu,
- uvjerenje o nekažnjavanju,
- presliku osobne iskaznice.

Prigodom zasnivanja radnog odnosa, odabrani kandidat koji je dostavio u prijavi na natječaj preslike dokumenata dužan je predočiti izvornik dokumenta.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati.

Ovaj natječaj se u cijelosti objavljuje na oglasnoj ploči Općine Brdovec, oglasnoj ploči trgovačkog društva Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., službenoj web stranici Općine Brdovec (<http://www.brdovec.hr/dokumenti/natjecaji>), dok će obavijest o objavi natječaja sa poveznicom/linkom na natječaj biti objavljena u dnevnom tisku „24 sata“.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

Prijava sa svim potrebnim podacima i dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Brdovec (Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.), Trg doktora Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko „Natječaj za radno mjesto Voditelj financija, računovodstva i administracije – ne otvaraj“ putem pošte odnosno osobno na urudžbeni zapisnik sjedišta Općine.

O ishodu natječaja kandidati će biti obaviješteni putem maila.

Uprava Društva zadržava pravo poništenja natječaja i ne odabira niti jedne pristigle prijave na natječaj.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Uprava društva