



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA BRDOVEC

Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1
tel: 01 / 33 10 350 • e-mail: opcina@brdovec.hr

GLASNIK

OPĆINE BRDOVEC

Službeno glasilo

Broj 06, godina XXI, 02. travnja 2024.

Odlukom Općinskog načelnika ovaj list je besplatan.

ISSN 2706-5219

SADRŽAJ

	Strana:
1. Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje_____	03
2. Odluka o davanju suglasnosti na zapošljavanje_____	03
3. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu_____	04
4. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu_____	04
5. Godišnje izvješće o poslovanju za godinu koja je završila 31.12.2023._____	05
6. Bilješke uz financijske izvještaje za godinu koja je završila 31.12.2023._____	20
7. Odluka Direktora o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora_____	32
8. Odluka Skupštine o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora_____	32
9. Izvješće neovisnog revizora_____	35
10. Odluke nadzornog odbora_____	36
11. Knjiga odluka i akata_____	37

Temeljem članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, direktor t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeću:

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za zapošljavanje

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje:

- Vrtlar 1 i Vrtlar 2 – određeno vrijeme, Vrtlar 1 na polovica radnog vremena, Vrtlar 2 na puno radno vrijeme, 2 Izvršitelja.

Članak 2.

Nakon suglasnosti Skupštine natječaj će se objaviti u Glasniku Općine Brdovec, na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o., kao i na oglasnoj ploči Općine Brdovec.

KLASA:023-01/24-01/01
URBROJ:238-3-02/03-24-02
Brdovec, 07.03.2024.

Direktor
Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.
Marko Pinjuh, v.r.

Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Skupština t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeću:

ODLUKU
o davanju suglasnosti na zapošljavanje

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se daje suglasnost na zapošljavanje:

Vrtlar 1 i Vrtlar 2 - određeno vrijeme, Vrtlar 1 na polovicu radnog vremena, Vrtlar 2 na puno radno vrijeme, 2 Izvršitelja.

Članak 2.

Upućuje se direktora na provedbu natječaja za zapošljavanje na određeno vrijeme.

Članak 3.

Ova Odluka o davanju suglasnosti stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/24-01/01
URBROJ: 238-3-02/01-24-03
Brdovec, 07.03.2024.

Skupština trgovačkog društva
Načelnik Općine Brdovec
Alen Prelec, v.r.

Temeljem članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, direktor t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeću;

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom donosi Godišnje izvješće o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Godišnje izvješće o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu uputit će se na ishodenje suglasnosti Skupštini i Nadzornom odboru Trgovačkog društva.

Članak 3.

Ova Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu, objavit će se u Glasniku Općine Brdovec po dobivanju suglasnosti Skupštine i Nadzornog odbora.

KLASA:023-01/24-01/02
URBROJ:238-3-02/03-24-03
Brdovec, 28.03.2024.

Direktor
Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.
Marko Pinjuh, v.r.

Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Skupština t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB: 30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeću;

ODLUKU
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaća Godišnje izvješće o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/24-01/02
URBROJ: 238-3-02/01-24-04
Brdovec, 28.03.2024.

Skupština trgovačkog društva
Načelnik Općine Brdovec
Alen Prelec, v.r.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023. GODINE

U Brdovcu, ožujak 2024. godine

(svi iznosi izraženi su u eurima)

	Bilješka	2022.	2023.
POSLOVNI PRIHODI	5	434.465,03	494.966,03
Prihodi od prodaje	5	434.092,90	494.462,76
Ostali poslovni prihodi	5	372,13	503,27
POSLOVNI RASHODI	6	430.349,32	491.851,66
Materijalni troškovi	7	134.270,34	159.459,04
a) Troškovi sirovine i materijala	7	42.803,88	37.642,74
b) Troškovi prodane robe	7	45.907,09	55.581,71
c) Ostali vanjski troškovi	7	45.559,37	66.234,59
Troškovi osoblja	8	225.152,86	253.906,30
a) Neto plaće i nadnice	8	142.510,23	158.633,36
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	8	50.757,65	58.888,39
c) Doprinosi na plaće	8	31.884,98	36.384,55
Amortizacija	6	34.486,33	30.291,88
Ostali troškovi	6	32.635,55	48.185,67
Ostali poslovni rashodi	6	3.804,24	8,77
FINANCIJSKI PRIHODI	9	0,39	0,07
Ostali prihodi s osnove kamata	9	0,39	0,07
FINANCIJSKI RASHODI	9	1.372,43	1.126,02
Rashodi s osnove kamata i slični	9	1.372,43	1.126,02
UKUPNI PRIHODI		434.465,42	494.966,10
UKUPNI RASHODI		431.721,75	492.977,68
Dobit prije oporezivanja	10	2.743,67	1.988,42
Porez na dobit	10	38,22	96,19
DOBIT RAZDOBLJA	10	2.705,45	1.892,23
	Bilješka	2022.	2023.
DUGOTRAJNA IMOVINA	11	98.224,75	202.352,11
Materijalna imovina	11	98.224,75	202.352,11
Postrojenje i oprema	11	13.243,37	23.707,50
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	11	84.981,38	178.644,61
KRA TKOTRAJNA IMOVINA	12	87.858,24	59.210,10
Zalihe	12	7.468,40	9.561,17
Sirovine i materijal	12	7.468,40	9.561,17
Potraživanja	12	22.144,28	18.069,58
Potraživanja od kupaca	12	15.116,91	1.812,63

Potraživanja od države i drugih institucija	12	110,23	16.256,96
Ostala potraživanja	12	6.917,14	0
Kratkotrajna financijska imovina		0	0
Novac u banci i blagajni	12	58.245,56	31.579,35
UKUPNO AKTIVA		186.082,99	261.562,21
KAPITAL I REZERVE	13	107.337,83	127.740,06
Temeljni (upisani) kapital	13	100.298,63	118.800,00
Kapitalne rezerve		0,00	8,63
Zadržana dobit	13	4.333,78	7.039,20
Dobit poslovne godine	13	2.705,42	1.892,23
DUGOROČNE OBVEZE	14	38.212,87	102.647,65
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	14	38.212,87	102.647,65
KRATKOROČNE OBVEZE	15	40.532,29	31.174,50
Obveze prema dobavljačima	15	14.525,73	9.837,36
Obveze prema zaposlenima	15	12.267,27	13.574,01
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	15	13.739,29	7.763,13
UKUPNO PASIVA		186.082,99	261.562,21

Računovodstvene politike i bilješke su sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješka 1 – Opće informacije o Društvu

„Komunalno gospodarstvo Brdovec“ društvo s ograničenom odgovornošću (dalje: Društvo), iz Prigorja Brdovečkog, Brdovec, Trg dr. Franje Tuđmana 1, registrirano je kod Trgovačkog suda u Zagrebu 2017. godine.

Djelatnost Društva prema registraciji je:

- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

Podaci o Društvu:

Naziv: Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko

Pravni oblik: d.o.o.

Država osnivanja: Hrvatska

Matični broj subjekta kod Trgovačkog suda: 081141429

Osobni identifikacijski broj: 30797298420

Matični broj (porezni broj) poslovnog subjekta: 4836634

Osnivač i jedini član Društva je Općina Brdovec.

Skupština društva: Načelnik Općine Brdovec Alen Prelec.

Direktor društva je Marko Pinjuh, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor od 17.09.2021. godine Društva čine članovi:

Predsjednik nadzornog odbora:

Stjepko Rukelj

Zamjenik predsjednika nadzornog odbora:

Tomislav Tesla

Član nadzornog odbora:

Goran Pezić

Član nadzornog odbora:

Vlado Mirt

Član nadzornog odbora:

Tomislav Svalina

Bilješka 2 – Osnovne pripreme

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1. Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja**Izjava usklađenosti**

Financijski izvještaji Društva su sastavljeni sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine 86/15, 105/20, 9/21 i 150/22), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbe Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23).

Financijski izvještaji sastavljeni su po načelu povijesnog troška u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Financijska izvješća sastavljena su po načelu nastanka, po kojem se učinci transakcija i drugih događaja priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvješćima za razdoblje na koje se odnose, te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju.

Financijski izvještaji izraženi su u eurima koja je funkcionalna valuta Društva.

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunane su u euro prema tečaju važećem na datum transakcije. Euro je važeća valuta Društva od 01. siječnja 2023. godine, te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji i usporedni podatci. Kod preračunavanja usporednog razdoblja u funkcionalnu valutu korišten je fiksni tečaj konverzije (7,53450 kn za 1 eur).

Bilješka 3 – Značajne računovodstvene politike***3.1. Priznavanje prihoda***

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi, te kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva. Prihod se vrednuje prema fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva, umanjene za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Društvo ostvaruje prihode po osnovi prodaje komunalnih usluga, odnosno održavanje javnih i zelenih površina i prometnica na području Općine Brdovec.

3.2. Financijski prihodi

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreznu obvezu u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

3.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina je iskazana po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Izdaci nastali nakon stavljanja nematerijalne i materijalne imovine u uporabu kapitalizirani su samo kada povećavaju očekivane buduće ekonomske koristi imovine na koju se odnose. Ostali izdaci terete prihode u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava linearno tijekom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine od trenutka stavljanja u uporabu.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih ekonomskih koristi, gdje se trebaju ostvariti uporabom dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 464,53 eur otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu (sitan inventar).

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Stope amortizacije za pojedinu imovinu je kako slijedi:

2023. godina

Postrojenja i oprema	15,00% - 50,00%
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	15,00% - 50,00%

3.5. Umanjenje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine

Na datum bilance Društvo analizira sadašnju vrijednost nematerijalne i materijalne imovine kako bi procijenilo da li postoje pokazatelji da vrijednost nekog sredstva treba biti umanjena. Ako takvi pokazatelji postoje, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos sredstva kako bi se utvrdio od umanjenja vrijednosti (ukoliko on postoji). Ukoliko nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinica koja stvara novac koji tom sredstvu pripada.

3.6. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju u određeno stanje. Ukoliko je primjenjivo, trošak obuhvaća i direktne troškove rada i sve režijske/indirektne troškove s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom FIFO

metode. Sitan inventar se otpisuje 100% iznosu prilikom stavljanja u uporabu. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

3.7. Potraživanje od kupaca

Potraživanja iz poslovanja uključuju sva potraživanja od kupaca za izvršene usluge kupcima, potraživanja za predujmove i ostala kratkoročna potraživanja. Potraživanja se početno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za ispravak vrijednosti.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikova stečaja, te neizvršenje ili popusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priljeva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope.

3.8. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajni i sredstva na računu banke. Stanje novca na računu kod banke i u blagajni iskazuje se nominalnoj vrijednosti izraženoj u eurima.

3.9. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru, te zadržana dobit. Kapitalne rezerve su dio kapitala koji poduzetnik ostvaruje udjelom iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala i sve ostalo prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

3.10. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su nastale temeljem nabavke dobara i usluga u redovnom poslovanju. Ove obveze su klasificirane kao tekuće ako plaćanje dopijeva u roku od jedne godine ili kraće, u suprotnom su klasificirane kao dugoročne.

3.11. Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se iskazuje u bilanci na neto osnovi, u skladu zakonskim okvirom. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući porez na dodanu vrijednost.

Bilješka 4 – Ključne računovodstvene procjene

U primjeni računovodstvenih politika Društva, koje su objašnjene u bilješci 3. uprava je dužna prosuditi, procijeniti i pretpostaviti knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i povezane pretpostavke se temelje na ostalim faktorima koji su uzeli u obzir kao relevantni. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od procijenjenih.

Procjene i temeljne pretpostavke se stalno revidiraju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na razdoblje, ili u razdoblje izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utječe na tekuće i buduće razdoblje.

a) Priznavanje prihoda

Prihodi od pružanih usluga priznaju se u računu dobiti i gubitka prema stupnju izvršenja usluge na dan bilance, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

b) Umanjenje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine

Na svaki datum bilance Društvo pregledava knjigovodstvene vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanje nje njihove vrijednosti. Korisni vijek trajanja sredstva dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine opisan je u bilješkama.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Tablica 1. - Skraćeni Račun dobiti i gubitka						eur
Tek. broj	N a z i v	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	%	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Poslovni prihodi	434.465,03	100,0	494.966,03	100,0	113,9
2.	Poslovni rashodi	430.349,32	99,1	491.851,66	99,4	114,3
3.	Financijski prihodi	0,39	4,0	0,07	0,0	17,9
4.	Financijski rashodi	1.372,43	0,3	1.126,02	0,2	82,0
5.	UKUPNI PRIHODI (1+3)	434.465,42	100,0	494.966,10	100,0	113,9
6.	UKUPNI RASHODI (2+4)	431.721,75	99,4	492.977,68	99,6	114,2
7.	Dobit ili gubitak prije oporezivanja (5-6)	2.743,67	0,6	1.988,42	0,4	72,5
8.	Porez na dobit	38,22	0,0	96,19	0,0	251,7
9.	Dobit ili gubitak razdoblja (7-8)	2.705,45	0,6	1.892,23	0,4	69,9

Račun dobiti i gubitka jedan je od temeljnih financijskih izvještaja koji pokazuje obujam i strukturu prihoda, rashoda i financijskog rezultata u određenom obračunskom razdoblju,

Razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda Društva prikazana je bruto dobit na kraju 2023. godine u iznosu od 1.988,42 eur i manja je za 27,5% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

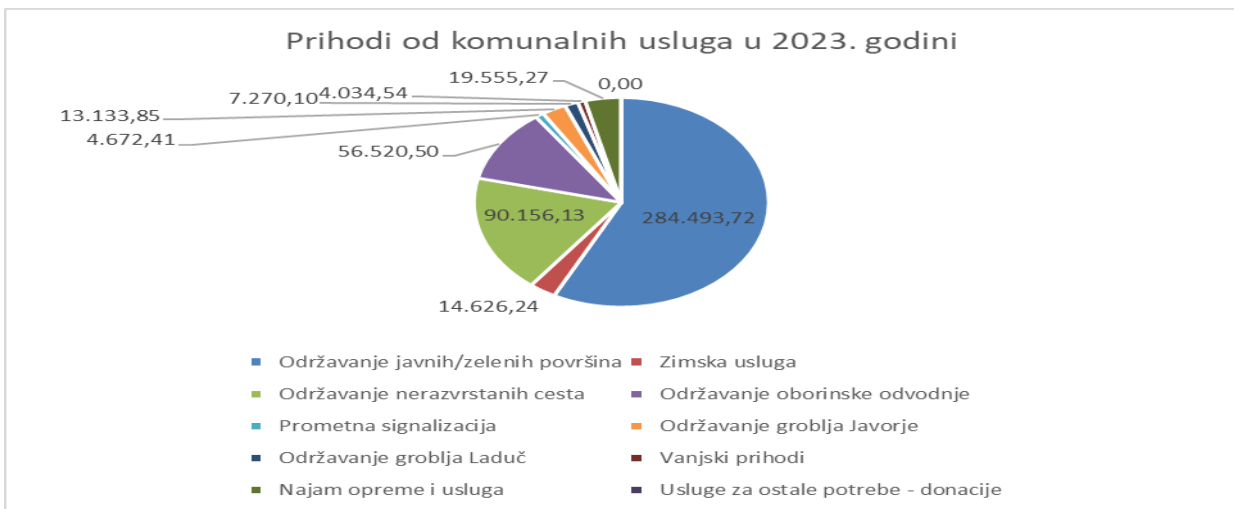
Bilješka 5 – Struktura poslovnih prihoda

Tablica 2. - Struktura poslovnih prihoda						eur
Tek. broj	N a z i v	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Prihodi od prodaje	434.092,90	99,9	494.462,76	99,9	113,9
2.	Ostali poslovni prihodi	372,13		503,27	0,1	
3.	U k u p n o	434.465,03	99,9	494.966,03	100,0	113,9

Ukupni poslovni prihodi za 2023. godinu iznose 494.966,03 eur, te su veći za 13,9% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi poslovnih prihoda najveći dio čine prihodi od prodaje i iznose 494.462,76 eur, a odnose se na izvršene komunalne usluge fizičkim i pravnim osobama, te na obavljene radove.

Najveći dio prihoda je po Ugovoru Društva s Općinom Brdovec.

Tablica 3. Prihodi od komunalnih usluga		eur	
Tek. broj	N a z i v	2022.	2023.
		Svota	Svota
0	1	2,00	4,00
1.	Održavanje javnih/zelenih površina	217.960,89	284.493,72
2.	Zimska usluga	7.557,18	14.626,24
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta	115.364,54	90.156,13
4.	Održavanje oborinske odvodnje	53.086,86	56.520,50
5.	Prometna signalizacija	6.885,73	4.672,41
6.	Održavanje groblja Javorje	5.027,54	13.133,85
7.	Održavanje groblja Laduč	4.626,86	7.270,10
8.	Vanjski prihodi	3.857,76	4.034,54
9.	Najam opreme i usluga	15.921,30	19.555,27
10.	Usluge za ostale potrebe - donacije	3.804,24	0,00
11.	UKUPNO:	434.092,90	494.462,76



Bilješka 6 – Struktura poslovnih rashoda

Tablica 4. Struktura poslovnih rashoda		eur		Index		
Tek. broj	N a z i v	2022.			2023.	
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
2.	Materijalni troškovi	134.270,34	31,2	159.459,04	32,4	118,8
3.	Troškovi osoblja	225.152,86	52,3	253.906,30	51,6	112,8
4.	Amortizacija	34.486,33	8,0	30.291,88	6,2	87,8
5.	Ostali troškovi	32.635,55	7,6	48.185,67	9,8	147,6
6.	Vrijednosno usklađivanje	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
7.	Rezerviranja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
8.	Ostali poslovni rashodi	3.804,24	0,9	8,77	0,0	0,0
9.	Ukupno	430.349,32	100,0	491.851,66	100,0	114,3

Ukupni poslovni rashodi za 2023. godinu iznose 491.851,66 eur, što je 14,3% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi poslovnih rashoda dominiraju troškovi osoblja u iznosu od 253.906,30 eur, materijalni troškovi 159.459,04 eur, te ostali troškovi 48.185,67 eur .

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine iznosi 30.291,88 eur što je za 12,2% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Bilješka 7 – Struktura materijalnih troškova

Tablica 5. Struktura materijalnih troškova

eur						
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Troškovi sirovina i materijala	42.803,88	31,9	37.642,74	23,6	87,9
2.	Troškovi prodane robe	45.907,09	34,2	55.581,71	34,9	98,9
3.	Ostali vanjski troškovi	45.559,37	33,9	66.234,59	41,5	145,4
4.	Ukupno	134.270,34	100,0	159.459,04	100,0	118,8

Ukupni materijalni troškovi za 2023. godinu iznose 159.459,04 eur, što je 18,8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi nema bitnih promjena.

Bilješka 8 – Struktura troškova osoblja

Tablica 6. Struktura troškova osoblja

eur						
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Neto plaće i nadnice	142.510,23	63,3	158.633,36	62,5	111,3
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	50.757,65	22,5	58.888,39	23,2	116,0
3.	Doprinosi na plaće	31.884,98	14,2	36.384,55	14,3	114,1
4.	Ukupno	225.152,86	100,0	253.906,30	100,0	112,8

Ukupni troškovi osoblja u 2023. godini iznose 253.906,30 eur, što je za 12,8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Najveći udio imaju neto plaće i nadnice 62,5%, one su u odnosu na prethodnu godinu narasle za 11,3%.

Krajem 2023. godine u društvu je bilo 11 zaposlenih.

Bilješka 9 – Struktura financijskih rashoda

Tablica 7. Struktura financijskih rashoda

eur						
Tek. br.	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	1.372,43	100,0	1.126,02	100,0	82,0
2.	Ukupno	1.372,43	100,0	1.126,02	100,0	82,0

Ukupni financijski rashodi iznose 1.126,02 eur i niži su za 18% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, te većim djelom odnose se na kamate iz leasing poslovanja.

Bilješka 10 – Porez na dobit

						eur
Tek. br.	N a z i v	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Dobit prije oporezivanja	2.743,67	101,4	1.988,42	105,1	72,5
2.	Uvećanje osnovice poreza na dobit	660,83	24,4	1.885,12	99,6	285,3
3.	Umanjenje osnovice poreza na dobit	3.022,40	111,7	2.911,60	153,9	96,3
4.	Porez na dobit	10,00	0,4	10,00	0,5	100,0
5.	Tekuća porezna obveza	38,22	1,4	96,19	5,1	251,7
6.	DOBIT RAZDOBLJA	2.705,45	239,3	1.892,23	364,2	69,9

Prema obračunu poreza na dobit (PD) za 2023. godinu, ukupna obveza poreza na dobit društva iskazana je u iznosu od 96,19 eur, što čini 10 % od osnovice poreza na dobit u iznosu od 961,94 eur.

				eur
Naziv pozicije	2022.	2023.	2023/22	
1	2,00	3,00	4	
I. POSLOVNI PRIHODI	434.465,03	494.966,03	113,9	
II. POSLOVNI RASHODI	395.862,99	461.559,78	116,6	
EBITDA	38.602,04	33.406,25	86,5	
1. Amortizacija	34.486,33	30.291,88	87,8	
EBIT	4.115,71	3.114,37	75,7	
1. Financijski prihodi	0,39	0,07	17,9	
2. Financijski rashodi	1.372,43	1.126,02	82,0	
EBT (EBIT+financijski prihodi-financijski rashodi)	2.743,67	1.988,42	72,5	
1. Porez na dobit	38,22	96,19	251,7	
E (NETO DOBIT/GUBITAK)	2.705,45	1.892,23	69,9	

EBITDA je bruto marža, tj. iznos dobiti prije kamata, poreza na dobit i amortizacije.

EBIT je operativna marža ili dobit poduzeća prije poreza na dobit i kamata.

EBT je bruto dobit prije poreza na dobit, odnosno iznos od kojeg se utvrđuje porezna obveza, a čini je EBIT umanjen za razliku financijskih prihoda i financijskih rashoda kako bi iskazali dobit prije porezne obveze.

E čini neto dobit.

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

Tablica 1. - Skraćena bilanca

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	%	Svota	%	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Potraživanja za upisani, a neupl. kapital	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
2.	Dugotrajna imovina	98.224,75	52,8	202.352,11	77,4	206,0
3.	Kratkotrajna imovina	87.858,24	47,2	59.210,10	22,6	67,4
4.	Plać. trošk. bud. razd. i obračunani prihodi	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
I.	UKUPNO AKTIVA (1+2+3+4)	186.082,99	100,0	261.562,21	100,0	140,6
5.	Kapital i rezerve	107.337,83	57,7	127.740,06	48,8	119,0
6.	Rezerviranja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
7.	Dugoročne obveze	38.212,87	20,5	102.647,65	39,2	268,6
8.	Kratkoročne obveze	40.532,29	21,8	31.174,50	11,9	76,9
9.	Odgođ. plać. trošk. i prihod bud. razdoblja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
II.	UKUPNO PASIVA (5+6+7+8+9)	186.082,99	100,0	261.562,21	100,0	140,6

Bilanca je jedan od temeljnih financijskih izvještaja, koji pokazuje obujam i strukturu imovine, obveza i kapitala, kojim društvo raspolaže na određeni dan, redovito na kraju poslovne godine.

Na dan 31.12.2023. godine ukupna aktiva i pasiva Društva iznose 261.562,21 eur , što je za 40,6% više u odnosu na isti dan prethodne godine.

U strukturi aktive bilance dominira dugotrajna imovina koja čini 77,4 % i kratkotrajna imovina koja čini 22,6 %, dok u strukturi pasive dominira kapital i rezerve 48,8 %, dugoročne obveze 39,2 % i kratkoročne obveze 11,9 %.

Pokazateljima u strukturi imovine vidljivo je da su kapital i dugoročne obveze, kao trajni izvori financiranja veći od dugotrajne imovine što je pozitivan pokazatelj stabilnosti odnosno solventnosti. Isto tako kratkotrajna imovina je veća od kratkoročnih obveza, iz kojih proizlazi pozitivan koeficijent likvidnosti, odnosno Društvo je likvidno.

Bilješka 11 – Dugotrajna materijalna imovina –

Tablica 2. - Dugotrajna imovina

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Nematerijalna imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
2.	Materijalna imovina	98.224,75	100,0	202.352,11	100,0	206,0
3.	Financijska imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
4.	Potraživanja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
5.	Odgođena porezna imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
6.	Ukupno	98.224,75	100,0	202.352,11	100,0	206,0

U Bilanci društva na dan 31.12.2023. godine iskazana je vrijednost dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 202.352,11 eur, što je za 106 % više u odnosu na isti dan prethodne godine.

Bilješka 12 – Kratkotrajna imovina

Tablica 3. - Kratkotrajna imovina

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Zalihe	7.468,40	8,5	9.561,17	16,1	128,0
2.	Potraživanja	22.144,28	25,2	18.069,58	30,5	81,6
3.	Kratkotrajna financijska imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
4.	Novac u banci i blagajni	58.245,56	66,3	31.579,35	53,3	54,2
5.	Ukupno	87.858,24	100,0	59.210,10	100,0	67,4

Ukupna iznos kratkotrajne imovine na dan 31.12.2023. godine iznosi 59.210,10 eur, što je za 32,6 % manje u odnosu na isti dan prethodne godine.

Zalihe su u iznosu od 9.561,17 eur što se odnosi na sirovine i materijal za buduće poslovanje.

Potraživanja se odnose na potraživanje od kupaca u iznosu od 1.812,63 eur za izvršene radove i usluge, temeljem ispostavljenih računa i na potraživanja od države u iznosu od 16.256,95 eur koja se odnosi na pretplatu pdv-a u iznosu od 15.918,36 eur, poreza i prireza po godišnjem obračunu place od 270,04 eur, te pretplata poreza na dobit u iznosu od 68,55 eur.

Stanje novčanih sredstava u banci i blagajni iskazano je u iznosu 31.579,35 eur. Novac na računu i u blagajni usklađen je sa stanjem po izvodu žiro računa i blagajne na dan 31. prosinca 2023. godine.

Bilješka 13 – Struktura društva

Tablica 4. - Kapital i rezerve

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Temeljni (upisani) kapital	100.298,63	93,4	118.800,00	93,0	118,4
2.	Kapitalne rezerve	0,00	0,0	8,63	0,0	0,0
3.	Rezerve iz dobiti	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
4.	Revalorizacijske rezerve	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
5.	Zadržana dobit ili preneseni gubitak (+/-)	4.333,78	4,0	7.039,20	5,5	162,4
6.	Dobit ili gubitak poslovne godine (+/-)	2.705,42	2,5	1.892,23	1,5	69,9
7.	Manjinski interes	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
8.	Ukupno	107.337,83	100,0	127.740,06	100,0	119,0

Stanje temeljnog kapitala društva na dan bilance u iznosu od 118.800,00 eur koja odgovara svoti upisanog kapitala po Rješenju Trgovačkog suda u Zagrebu i Odluci o usklađenju temeljnog kapitala sa zakonom o uvođenju eura i propisom kojim se uređuje osnivanje trgovačkog društva. Iznos od 8,63 eur je stavljen u kapitalne rezerve društva, a nastao je prilikom usklađenja temeljnog kapitala s zakonom.

Temeljni kapital društva je povećan temeljem Odluke o prijenosu imovine i promjeni (povećanju) temeljnog kapitala trgovačkog društva Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.,

prijenosom prava vlasništva unosom financijske vrijednosti komunalne opreme u temeljni kapital u iznosu od 18.510,00 eur.

Bilješka 14 – Dugoročne obveze

Tablica 5. - Dugoročne obveze eur

Tek. broj	Naziv	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	38.212,87	100,0	102.647,65	100,0	268,6
2.	Ukupno	38.212,87	100,0	102.647,65	100,0	268,6

Dugoročne obveze na dan 31.12.2023. godine iznose 102.647,65 eur i odnose se na ugovor Društva s Unicredit Leasing Croatia d.o.o. - usluga financijskog leasinga za kombinirku (rovokopač/utovarivač) JCB 3CX i višenamjensku čistilicu KÄRCHER MIC 42 s uređajem za čišćenje.

Bilješka 15 – Kratkoročne obveze –

Tablica 6. - Kratkoročne obveze eur

Tek. broj	Naziv	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Obveze prema dobavljačima	14.525,73	35,8	9.837,36	31,6	67,7
2.	Obveze prema zaposlenicima	12.267,27	30,3	13.574,01	43,5	110,7
3.	Obveze za poreze, doprin. slična davanja	13.739,29	33,9	7.763,13	24,9	56,5
4.	Ukupno	40.532,29	100,0	31.174,50	100,0	76,9

Ukupne kratkoročne obveze iznose 31.174,50 eur.

Obveze prema dobavljačima odnose se na nedospjele obveze prema dobavljačima koje će biti podmirene u 2024. godini.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunane plaće i naknade za prosinac 2023. godine koje se redovno isplaćuju u siječnju 2024. godine.

Obveze za poreze i doprinose odnose se na obveze za poreze i doprinose na obračunatu plaću za mjesec prosinac 2023. godine koje se podmiruju u siječnju 2024. godine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI

Likvidnost

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Dugotrajna imovina	98.224,75	202.352,11
Kapital i dugoročne obveze	145.550,70	230.387,71
Koeficijent financijske stabilnosti	0,67	0,88

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina -	87.858,24	59.210,10
Kratkoročne obveze	40.532,29	31.174,50
Radni kapital	47.325,95	28.035,60

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina - zalihe	80.389,84	49.648,93
Kratkoročne obveze	40.532,29	31.174,50
Kloeficijent ubrzane likvidnosti	1,98	1,59

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Kratkotrajna imovina	87.858,24	59.210,10
Kratkoročne obveze	40.532,29	31.174,50
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,17	1,90

Prema pokazateljima likvidnosti Društvo pokazuje dobre rezultate, tj. sposobno je ispunjavati svoje obveze.

Solventnost

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupne obveze	78.745,16	133.822,15
Ukupna imovina	186.082,99	261.562,21
Koeficijent zaduženosti	0,42	0,51

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Kapital	107.337,83	127.740,06
Ukupna imovina	186.082,99	261.562,21
Koeficijent vlastitog financiranja	0,58	0,49

Prema pokazateljima solventnosti Društvo pokazuje dobre rezultate, tj. sposobno je trajno podmirivati svoje obveze.

Aktivnosti

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihodi	434.465,42	494.966,10
Ukupna imovina	186.082,99	261.562,21
Koeficijent obrtaja ukupne imovine	2,33	1,89

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihod	434.465,42	494.966,10
Kratkotrajna imovina	87.858,24	59.210,10
Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine	4,95	8,36

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Prihodi od prodaje	434.092,90	494.462,76
Zalihe	7.468,40	9.561,17
Koeficijent obrtaja zaliha	58,12	51,72

Prema pokazateljima aktivnosti Društvo pokazuje dobre rezultate, tj. uspješnost poslovanja društva i pokazuje efikasnost pri uporabi svojih resursa.

Ekonomičnost

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Ukupni prihodi	434.465,42	494.966,10
Ukupni rashodi	431.721,75	492.977,68
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,00	1,00

OPIS	31.12.2022.	31.12.2023.
Poslovni prihodi	434.465,03	494.966,03
Poslovni rashodi	430.349,32	491.851,66
Ekonomičnost prodaje	1,00	1,00

Prema pokazateljima ekonomičnosti Društvo pokazuje pozitivan rezultat, tj. mjeri odnos prihoda i rashoda i ovaj pokazatelj mora biti veći od 1 u Komunalnom gospodarstvu Brdovec d.o.o. ukazuje na ekonomsku djelotvornost, te činjenicu da se iz ostvarenih prihoda pokrivaju svi rashodi i Društvo nema cilj stjecanja dobiti nego ostvarenje prihoda dostatnih za pokriće rashoda.

Bilješka 17 – Zaključak –

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. je u 2023. godini ostvarilo svoja osnovna načela poslovanja: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika, te pozitivan financijski rezultat.

Ostvareni pozitivan rezultat u 2023. godini posljedica su provođenja poslovne politike (osnovna načela ekonomije: organiziranost, rentabilnost, iskorištenost svih materijalnih i ljudskih resursa, izvršavanje radnih zadataka, odgovornost prema radu) u okviru primjene zakonskih propisa.

Društvo redovno izvršava sve svoje obveze (prema korisnicima, radnicima, dobavljačima), usmjeravajući svoju djelatnost isključivo u pravcu uređenja i održavanja krajolika.

Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom društva i Upravnim odjelom rezultiralo je predstavljanje Društva kao stabilnog, s čvrstim materijalnim, financijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Direktor

Marko Pinjuh, v.r.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE**ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023. GODINE**

U Brdovcu, ožujak 2024. godine

(svi iznosi izraženi su u eurima)

	Bilješka	2022.	2023.
POSLOVNI PRIHODI	5	434.465,03	494.966,03
Prihodi od prodaje	5	434.092,90	494.462,76
Ostali poslovni prihodi	5	372,13	503,27
POSLOVNI RASHODI	6	430.349,32	491.851,66
Materijalni troškovi	7	134.270,34	159.459,04
a) Troškovi sirovine i materijala	7	42.803,88	37.642,74
b) Troškovi prodane robe	7	45.907,09	55.581,71
c) Ostali vanjski troškovi	7	45.559,37	66.234,59
Troškovi osoblja	8	225.152,86	253.906,30
a) Neto plaće i nadnice	8	142.510,23	158.633,36
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	8	50.757,65	58.888,39
c) Doprinosi na plaće	8	31.884,98	36.384,55
Amortizacija	6	34.486,33	30.291,88
Ostali troškovi	6	32.635,55	48.185,67
Ostali poslovni rashodi	6	3.804,24	8,77
FINANCIJSKI PRIHODI	9	0,39	0,07
Ostali prihodi s osnove kamata	9	0,39	0,07
FINANCIJSKI RASHODI	9	1.372,43	1.126,02
Rashodi s osnove kamata i slični	9	1.372,43	1.126,02
UKUPNI PRIHODI		434.465,42	494.966,10
UKUPNI RASHODI		431.721,75	492.977,68
Dobit prije oporezivanja	10	2.743,67	1.988,42
Porez na dobit	10	38,22	96,19
DOBIT RAZDOBLJA	10	2.705,45	1.892,23
DUGOTRAJNA IMOVINA	11	98.224,75	202.352,11
Materijalna imovina	11	98.224,75	202.352,11
Postrojenje i oprema	11	13.243,37	23.707,50
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	11	84.981,38	178.644,61
KRATKOTRAJNA IMOVINA	12	87.858,24	59.210,10
Zalihe	12	7.468,40	9.561,17
Sirovine i materijal	12	7.468,40	9.561,17
Potraživanja	12	22.144,28	18.069,58
Potraživanja od kupaca	12	15.116,91	1.812,63

Potraživanja od države i drugih institucija	12	110,23	16.256,96
Ostala potraživanja	12	6.917,14	0
Kratkotrajna financijska imovina		0	0
Novac u banci i blagajni	12	58.245,56	31.579,35
UKUPNO AKTIVA		186.082,99	261.562,21
KAPITAL I REZERVE	13	107.337,83	127.740,06
Temeljni (upisani) kapital	13	100.298,63	118.800,00
Kapitalne rezerve		0,00	8,63
Zadržana dobit	13	4.333,78	7.039,20
Dobit poslovne godine	13	2.705,42	1.892,23
DUGOROČNE OBVEZE	14	38.212,87	102.647,65
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	14	38.212,87	102.647,65
KRATKOROČNE OBVEZE	15	40.532,29	31.174,50
Obveze prema dobavljačima	15	14.525,73	9.837,36
Obveze prema zaposlenima	15	12.267,27	13.574,01
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	15	13.739,29	7.763,13
UKUPNO PASIVA		186.082,99	261.562,21

Računovodstvene politike i bilješke su sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

Bilješka 1 – Opće informacije o Društvu

„Komunalno gospodarstvo Brdovec“ društvo s ograničenom odgovornošću (dalje: Društvo), iz Prigorja Brdovečkog, Brdovec, Trg dr. Franje Tuđmana 1, registrirano je kod Trgovačkog suda u Zagrebu 2017. godine.

Djelatnost Društva prema registraciji je:

- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika

Podaci o Društvu:

Naziv: Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko

Pravni oblik: d.o.o.

Država osnivanja: Hrvatska

Matični broj subjekta kod Trgovačkog suda: 081141429

Osobni identifikacijski broj: 30797298420

Matični broj (porezni broj) poslovnog subjekta: 4836634

Osnivač i jedini član Društva je Općina Brdovec.

Skupština društva: Načelnik Općine Brdovec Alen Prelec.

Direktor društva je Marko Pinjuh, koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor od 17.09.2021. godine Društva čine članovi:

Predsjednik nadzornog odbora:

Stjepko Rukelj

Zamjenik predsjednika nadzornog odbora:

Tomislav Tesla

Član nadzornog odbora:

Goran Pezić

Član nadzornog odbora:

Vlado Mirt

Član nadzornog odbora:

Tomislav Svalina

ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023. GODINE

Bilješka 2 – Osnovne pripreme

Slijedi prikaz osnovnih računovodstvenih politika usvojenih pri sastavljanju ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju za sva razdoblja uključena u ove financijske izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno.

2.1. Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja***Izjava usklađenosti***

Financijski izvještaji Društva su sastavljeni sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine 86/15, 105/20, 9/21 i 150/22), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbe Zakona o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23).

Financijski izvještaji sastavljeni su po načelu povijesnog troška u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Financijska izvješća sastavljena su po načelu nastanka, po kojem se učinci transakcija i drugih događaja priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvješćima za razdoblje na koje se odnose, te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Računovodstvene politike dosljedno se primjenjuju.

Financijski izvještaji iskazani su u eurima koja je funkcionalna valuta Društva.

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunane su u euro prema tečaju važećem na datum transakcije. Euro je važeća valuta Društva od 01. siječnja 2023. godine te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji i usporedni podatci. Kod preračunavanja usporednog razdoblja u funkcionalnu valutu korišten je fiksni tečaj konverzije (7,53450 kn za 1 eur).

Bilješka 3 – Značajne računovodstvene politike***3.1. Priznavanje prihoda***

Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi, te kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva. Prihod se vrednuje prema fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode, robu ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva, umanjene za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte.

Društvo ostvaruje prihode po osnovi prodaje komunalnih usluga, odnosno održavanje javnih i zelenih površina i prometnica na području Općine Brdovec.

3.2. Financijski prihodi

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreznu obvezu u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

3.4. Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina je iskazana po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Izdaci nastali nakon stavljanja nematerijalne i materijalne imovine u uporabu kapitalizirani su samo kada povećavaju očekivane buduće ekonomske koristi imovine na koju se odnose. Ostali izdaci terete prihode u razdoblju u kojem su nastali. Amortizacija se obračunava linearno tijekom procijenjenog vijeka trajanja materijalne imovine od trenutka stavljanja u uporabu.

Troškovi tekućeg održavanja i popravaka, zamjene, te investicijskog održavanja manjeg obima priznaju se kao rashod razdoblja u kojem su nastali. U situacijama gdje je jasno da su troškovi rezultirali povećanjem budućih ekonomskih koristi, gdje se trebaju ostvariti uporabom dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine iznad njenih izvorno procijenjenih mogućnosti, oni se kapitaliziraju, odnosno uključuju u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 464,53 eur otpisuje se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu (sitan inventar).

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Stope amortizacije za pojedinu imovinu je kako slijedi:

2023. godina

Postrojenja i oprema	15,00% - 50,00%
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	15,00% - 50,00%

3.5. Umanjenje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine

Na datum bilance Društvo analizira sadašnju vrijednost nematerijalne i materijalne imovine kako bi procijenilo da li postoje pokazatelji da vrijednost nekog sredstva treba biti umanjena. Ako takvi pokazatelji postoje, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos sredstva kako bi se utvrdio od umanjenja

vrijednosti (ukoliko on postoji). Ukoliko nije moguće procijeniti nadoknadiivi iznos pojedinog sredstva Društvo procjenjuje nadoknadiivi iznos jedinica koja stvara novac koji tom sredstvu pripada.

3.6. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati, ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju u određeno stanje. Ukoliko je primjenjivo, trošak obuhvaća i direktne troškove rada i sve režijske/indirektne troškove s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Trošak se utvrđuje primjenom FIFO metode. Sitan inventar se otpisuje 100% iznosu prilikom stavljanja u uporabu. Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenu za sve procijenjene troškove dovršenja i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

3.7. Potraživanje od kupaca

Potraživanja iz poslovanja uključuju sva potraživanja od kupaca za izvršene usluge kupcima, potraživanja za predujmove i ostala kratkoročna potraživanja. Potraživanja se početno priznaju po fer vrijednosti, a naknadno mjere po amortiziranom trošku uporabom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za ispravak vrijednosti.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikova stečaja, te neizvršenje ili popusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadiivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priljeva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope.

3.8. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajni i sredstva na računu banke. Stanje novca na računu kod banke i u blagajni iskazuje se nominalnoj vrijednosti izraženoj u eurima.

3.9. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru, te zadržana dobit. Kapitalne rezerve su dio kapitala koji poduzetnik ostvaruje udjelom iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala i sve ostalo prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

3.10. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima su nastale temeljem nabavke dobara i usluga u redovnom poslovanju. Ove obveze su klasificirane kao tekuće ako plaćanje dospijeva u roku od jedne godine ili kraće, u suprotnom su klasificirane kao dugoročne.

3.11. Porez na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se iskazuje u bilanci na neto osnovi, u skladu zakonskim okvirom. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući porez na dodanu vrijednost.

Bilješka 4 – Ključne računovodstvene procjene

U primjeni računovodstvenih politika Društva, koje su objašnjene u bilješci 3. uprava je dužna prosuditi, procijeniti i pretpostaviti knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i povezane pretpostavke se temelje na ostalim faktorima koji su uzeli u obzir kao relevantni. Stvarni rezultati se mogu razlikovati od procijenjenih.

Procjene i temeljne pretpostavke se stalno revidiraju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju izmjene ukoliko se odnose samo na razdoblje, ili u razdoblje izmjene i budućim razdobljima ukoliko izmjena utječe na tekuće i buduće razdoblje.

a) Priznavanje prihoda

Prihodi od pružanih usluga priznaju se u računu dobiti i gubitka prema stupnju izvršenja usluge na dan bilance, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

b) Umanjenje vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine

Na svaki datum bilance Društvo pregledava knjigovodstvene vrijednosti nematerijalne i materijalne imovine kako bi utvrdilo postoje li naznake umanjenje njihove vrijednosti. Korisni vijek trajanja sredstva dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine opisan je u bilješkama.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Tablica 1. - Skraćeni Račun dobiti i gubitka

						eur
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	%	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Poslovni prihodi	434.465,03	100,0	494.966,03	100,0	113,9
2.	Poslovni rashodi	430.349,32	99,1	491.851,66	99,4	114,3
3.	Financijski prihodi	0,39	4,0	0,07	0,0	17,9
4.	Financijski rashodi	1.372,43	0,3	1.126,02	0,2	82,0
5.	UKUPNI PRIHODI (1+3)	434.465,42	100,0	494.966,10	100,0	113,9
6.	UKUPNI RASHODI (2+4)	431.721,75	99,4	492.977,68	99,6	114,2
7.	Dobit ili gubitak prije oporezivanja (5-6)	2.743,67	0,6	1.988,42	0,4	72,5
8.	Porez na dobit	38,22	0,0	96,19	0,0	251,7
9.	Dobit ili gubitak razdoblja (7-8)	2.705,45	0,6	1.892,23	0,4	69,9

Račun dobiti i gubitka jedan je od temeljnih financijskih izvještaja koji pokazuje obujam i strukturu prihoda, rashoda i financijskog rezultata u određenom obračunskom razdoblju, Razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda Društva prikazana je bruto dobit na kraju 2023. godine u iznosu od 1.988,42 eur i manja je za 27,5% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Bilješka 5 – Struktura poslovnih prihoda

Tablica 2. - Struktura poslovnih prihoda

						eur
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Prihodi od prodaje	434.092,90	99,9	494.462,76	99,9	113,9
2.	Ostali poslovni prihodi	372,13		503,27	0,1	
3.	Ukupno	434.465,03	99,9	494.966,03	100,0	113,9

Ukupni poslovni prihodi za 2023. godinu iznose 494.966,03 eur, te su veći za 13,9% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi poslovnih prihoda najveći dio čine prihodi od prodaje i iznose 494.462,76 eur, a odnose se na izvršene komunalne usluge fizičkim i pravnim osobama, te na obavljene radove.

Najveći dio prihoda je po Ugovoru Društva s Općinom Brdovec.

Bilješka 6 – Struktura poslovnih rashoda

Tablica 4. Struktura poslovnih rashoda

						eur
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
2.	Materijalni troškovi	134.270,34	31,2	159.459,04	32,4	118,8
3.	Troškovi osoblja	225.152,86	52,3	253.906,30	51,6	112,8
4.	Amortizacija	34.486,33	8,0	30.291,88	6,2	87,8
5.	Ostali troškovi	32.635,55	7,6	48.185,67	9,8	147,6
6.	Vrijednosno usklađivanje	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
7.	Rezerviranja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
8.	Ostali poslovni rashodi	3.804,24	0,9	8,77	0,0	0,0
9.	Ukupno	430.349,32	100,0	491.851,66	100,0	114,3

Ukupni poslovni rashodi za 2023. godinu iznose 491.851,66 eur, što je 14,3% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi poslovnih rashoda dominiraju troškovi osoblja u iznosu od 253.906,30 eur, materijalni troškovi 159.459,04 eur, te ostali troškovi 48.185,67 eur.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine iznosi 30.291,88 eur što je za 12,2% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Bilješka 7 – Struktura materijalnih troškova

Tablica 5. Struktura materijalnih troškova

						eur
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Troškovi sirovina i materijala	42.803,88	31,9	37.642,74	23,6	87,9
2.	Troškovi prodane robe	45.907,09	34,2	55.581,71	34,9	98,9
3.	Ostali vanjski troškovi	45.559,37	33,9	66.234,59	41,5	145,4
4.	Ukupno	134.270,34	100,0	159.459,04	100,0	118,8

Ukupni materijalni troškovi za 2023. godinu iznose 159.459,04 eur, što je 18,8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U strukturi nema bitnih promjena.

Bilješka 8 – Struktura troškova osoblja

Tablica 6. Struktura troškova osoblja

						eur
Tek. broj	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Neto plaće i nadnice	142.510,23	63,3	158.633,36	62,5	111,3
2.	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	50.757,65	22,5	58.888,39	23,2	116,0
3.	Doprinosi na plaće	31.884,98	14,2	36.384,55	14,3	114,1
4.	Ukupno	225.152,86	100,0	253.906,30	100,0	112,8

Ukupni troškovi osoblja u 2023. godini iznose 253.906,30 eur, što je za 12,8% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Najveći udio imaju neto plaće i nadnice 62,5%, one su u odnosu na prethodnu godinu narasle za 11,3%.

Krajem 2023. godine u društvu je bilo 11 zaposlenih.

Bilješka 9 – Struktura financijskih rashoda

Tablica 7. Struktura financijskih rashoda						eur
Tek. br.	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	1.372,43	100,0	1.126,02	100,0	82,0
2.	Ukupno	1.372,43	100,0	1.126,02	100,0	82,0

Ukupni financijski rashodi iznose 1.126,02 eur i niži su za 18% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, te većim dijelom odnose se na kamate iz leasing poslovanja.

Bilješka 10 – Porez na dobit

Tablica 8. Struktura financijskog rezultata						eur
Tek. br.	Naziv	2022.		2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Dobit prije oporezivanja	2.743,67	101,4	1.988,42	105,1	72,5
2.	Uvećanje osnovice poreza na dobit	660,83	24,4	1.885,12	99,6	285,3
3.	Umanjenje osnovice poreza na dobit	3.022,40	111,7	2.911,60	153,9	96,3
4.	Porez na dobit	10,00	0,4	10,00	0,5	100,0
5.	Tekuća porezna obveza	38,22	1,4	96,19	5,1	251,7
6.	DOBIT RAZDOBLJA	2.705,45	239,3	1.892,23	364,2	69,9

Prema obračunu poreza na dobit (PD) za 2023. godinu, ukupna obveza poreza na dobit Društva iskazana je u iznosu od 96,19 eur, što čini 10 % od osnovice poreza na dobit u iznosu od 961,94 eur.

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

Tablica 1. - Skraćena bilanca

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	%	Svota	%	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Potraživanja za upisani, a neupl. kapital	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
2.	Dugotrajna imovina	98.224,75	52,8	202.352,11	77,4	206,0
3.	Kratkotrajna imovina	87.858,24	47,2	59.210,10	22,6	67,4
4.	Plać. trošk. bud. razd. i obračunani prihodi	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
I.	UKUPNO AKTIVA (1+2+3+4)	186.082,99	100,0	261.562,21	100,0	140,6
5.	Kapital i rezerve	107.337,83	57,7	127.740,06	48,8	119,0
6.	Rezerviranja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
7.	Dugoročne obveze	38.212,87	20,5	102.647,65	39,2	268,6
8.	Kratkoročne obveze	40.532,29	21,8	31.174,50	11,9	76,9
9.	Odgođ. plać. trošk. i prihod bud. razdoblja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
II.	UKUPNO PASIVA (5+6+7+8+9)	186.082,99	100,0	261.562,21	100,0	140,6

Na dan 31.12.2023. godine ukupna aktiva i pasiva Društva iznose 261.562,21 eur , što je za 40,6% više u odnosu na isti dan prethodne godine.

U strukturi aktive bilance dominira dugotrajna imovina koja čini 77,4 % i kratkotrajna imovina koja čini 22,6 %, dok u strukturi pasive dominira kapital i rezerve 48,8 %, dugoročne obveze 39,2 % i kratkoročne obveze 11,9 %.

Pokazateljima u strukturi imovine vidljivo je da su kapital i dugoročne obveze, kao trajni izvori financiranja veći od dugotrajne imovine što je pozitivan pokazatelj stabilnosti odnosno solventnosti. Isto tako kratkotrajna imovina je veća od kratkoročnih obveza, iz kojih proizlazi pozitivan koeficijent likvidnosti, odnosno Društvo je likvidno.

Bilješka 12 – Dugotrajna materijalna imovina –

Tablica 2. - Dugotrajna imovina

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Nematerijalna imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
2.	Materijalna imovina	98.224,75	100,0	202.352,11	100,0	206,0
3.	Financijska imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
4.	Potraživanja	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
5.	Odgođena porezna imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
6.	U k u p n o	98.224,75	100,0	202.352,11	100,0	206,0

U Bilanci društva na dan 31.12.2023. godine iskazana je vrijednost dugotrajne materijalne imovine u iznosu od 202.352,11 eur, što je za 106 % više u odnosu na isti dan prethodne godine.

Bilješka 13 – Kratkotrajna imovina

Tablica 3. - Kratkotrajna imovina

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Zalihe	7.468,40	8,5	9.561,17	16,1	128,0
2.	Potraživanja	22.144,28	25,2	18.069,58	30,5	81,6
3.	Kratkotrajna financijska imovina	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
4.	Novac u banci i blagajni	58.245,56	66,3	31.579,35	53,3	54,2
5.	U k u p n o	87.858,24	100,0	59.210,10	100,0	67,4

Ukupna iznos kratkotrajne imovine na dan 31.12.2023. godine iznosi 59.210,10 eur, što je za 32,6 % manje u odnosu na isti dan prethodne godine.

Zalihe su u iznosu od 9.561,17 eur što se odnosi na sirovine i materijal za buduće poslovanje.

Potraživanja se odnose na potraživanje od kupaca u iznosu od 1.812,63 eur za izvršene radove i usluge, temeljem ispostavljenih računa i na potraživanja od države u iznosu od 16.256,95 eur koja se odnosi na pretplatu pdv-a u iznosu od 15.918,36 eur, poreza i prireza po godišnjem obračunu plaće 270,04 eur, te pretplatu poreza na dobit u iznosu od 68,55 eur.

Stanje novčanih sredstava u banci i blagajni iskazano je u iznosu 31.579,35 eur. Novac na računu i u blagajni usklađen je sa stanjem po izvodu žiro računa i blagajne na dan 31. prosinca 2023. godine.

Bilješka 14 – Struktura društva

Tablica 4. - Kapital i rezerve

eur

Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Temeljni (upisani) kapital	100.298,63	93,4	118.800,00	93,0	118,4
2.	Kapitalne rezerve	0,00	0,0	8,63	0,0	0,0
3.	Rezerve iz dobiti	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
4.	Revalorizacijske rezerve	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
5.	Zadržana dobit ili preneseni gubitak (+/-)	4.333,78	4,0	7.039,20	5,5	162,4
6.	Dobit ili gubitak poslovne godine (+/-)	2.705,42	2,5	1.892,23	1,5	69,9
7.	Manjinski interes	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0
8.	U k u p n o	107.337,83	100,0	127.740,06	100,0	119,0

Stanje temeljnog kapitala društva na dan bilance u iznosu od 118.800,00 eur koja odgovara svoti upisanog kapitala po Rješenju Trgovačkog suda u Zagrebu i Odluci o usklađenju temeljnog kapitala sa zakonom o uvođenju eura i propisom kojim se uređuje osnivanje trgovačkog društva. Iznos od 8,63 eur je stavljen u kapitalne rezerve društva, a nastao je prilikom usklađenja temeljnog kapitala s zakonom.

Temeljni kapital društva je povećan temeljem Odluke o prijenosu imovine i promjeni (povećanju) temeljnog kapitala trgovačkog društva Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.,

prijenosom prava vlasništva unosom financijske vrijednosti komunalne opreme u temeljni kapital u iznosu od 18.510,00 eur.

Bilješka 15 – Dugoročne obveze

Tablica 5. - Dugoročne obveze		eur				
Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	38.212,87	100,0	102.647,65	100,0	268,6
2.	U k u p n o	38.212,87	100,0	102.647,65	100,0	268,6

Dugoročne obveze na dan 31.12.2023. godine iznose 102.647,65 eur i odnose se na ugovor s Unicredit Leasning Croatia d.o.o. - usluga financijskog leasinga za kombinirku (rovokopač/utovarivač) JCB 3CX i višenamjensku čistilicu KÄRCHER MIC 42 s uređajem za čišćenje.

Bilješka 16 – Kratkoročne obveze –

Tablica 6. - Kratkoročne obveze		eur				
Tek. broj	N a z i v	31. prosinca 2022.		31. prosinca 2023.		Index
		Svota	(%)	Svota	(%)	
0	1	2,00	3	4,00	5	6 (4/2)*100
1.	Obveze prema dobavljačima	14.525,73	35,8	9.837,36	31,6	67,7
2.	Obveze prema zaposlenicima	12.267,27	30,3	13.574,01	43,5	110,7
3.	Obveze za poreze, doprin. slična davanja	13.739,29	33,9	7.763,13	24,9	56,5
4.	U k u p n o	40.532,29	100,0	31.174,50	100,0	76,9

Ukupne kratkoročne obveze iznose 31.174,50 eur.

Obveze prema dobavljačima odnose se na nedospjele obveze prema dobavljačima koje će biti podmirene u 2024. godini.

Obveze prema zaposlenima odnose se na obračunane plaće i naknade za prosinac 2023. godine koje se redovno isplaćuju u siječnju 2024. godine.

Obveze za poreze i doprinose odnose se na obveze za poreze i doprinose na obračunatu plaću za mjesec prosinac 2023. godine koje se podmiruju u siječnju 2024. godine.

Bilješka 17 – Zaključak –

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o. je u 2023. godini ostvarilo svoja osnovna načela poslovanja: Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika, te pozitivan financijski rezultat.

Ostvareni pozitivan rezultat u 2023. godini posljedica su provođenja poslovne politike (osnovna načela ekonomije: organiziranost, rentabilnost, iskorištenost svih materijalnih i

ljudskih resursa, izvršavanje radnih zadataka, odgovornost prema radu) u okviru primjene zakonskih propisa.

Društvo redovno izvršava sve svoje obveze (prema korisnicima, radnicima, dobavljačima), usmjeravajući svoju djelatnost isključivo u pravcu uređenja i održavanja krajolika.

Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom društva i Upravnim odjelom rezultiralo je predstavljanje Društva kao stabilnog, s čvrstim materijalnim, financijskim i tehnološkim pretpostavkama za daljnji razvoj u obavljanju djelatnosti.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Direktor

Marko Pinjuh, v.r.

Temeljem članka 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, direktor t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeću;

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu, izrađenom po FINDO REVIZIJA d.o.o., Zagreb, ovlaštenu revizor Nenad Adamović.

Članak 2.

Izvješće neovisnog revizora uputit će se na ishodenje suglasnosti Skupštini i Nadzornom odboru.

Članak 3.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu objavit će se u Glasniku Općine Brdovec po dobivanju suglasnosti Skupštine i Nadzornog odbora.

KLASA:023-01/24-01/02

URBROJ:238-3-02/03-24-05

Brdovec, 28.03.2024.

Direktor

Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o.

Marko Pinjuh, v.r.

Temeljem članka 13. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Skupština t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeću;

ODLUKU o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu, izrađenom po FINDO REVIZIJA d.o.o., Zagreb, ovlaštenu revizor Nenad Adamović.

Članak 2.

Ova Odluka o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora stupa na snagu danom njezina donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/24-01/02

URBROJ: 238-3-02/01-24-06

Brdovec, 28.03.2024.

Skupština trgovačkog društva
Načelnik Općine Brdovec
Alen Prelec, v.r.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Vlasniku društva KOMUNALNO GOSPODARSTVO BRDOVEC d.o.o.

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva **KOMUNALNO GOSPODARSTVO BRDOVEC d.o.o.**, koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* financijski položaj društva **KOMUNALNO GOSPODARSTVO BRDOVEC d.o.o.** na 31. prosinca 2023. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.



FINDO REVIZIJA
d.o.o. - Zagreb

Nenad Adamović, ovlaštenu revizor, član uprave
FINDO REVIZIJA d.o.o. za reviziju
Zagrebačka avenija 104 b
HR-10090 Zagreb
Zagreb, 21. ožujka 2024.

Temeljem članka 18. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću predsjednik Nadzornog odbora t.d. Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., OIB:30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, donosi sljedeće:

ODLUKE

Članak 1.

Donosi se Odluka kojom se prihvaća Godišnje izvješće o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu.

1. Donosi se Odluka kojom se prihvaća Izvješće neovisnog revizora o poslovanju Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o. za 2023. godinu, izrađenom po FINDO REVIZIJA d.o.o., Zagreb, ovlaštenu revizor Nenad Adamović.
2. Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na zapošljavanje dvije osobe – Vrtlar 1 na polovicu radnog vremena i Vrtlar 2 na puno radno vrijeme – određeno vrijeme.

Članak 2.

Ove Odluke stupaju na snagu danom njihova donošenja, a objavit će se u Glasniku Općine Brdovec.

KLASA: 023-01/24-01/02

URBROJ: 238-3-02/02-24-07

Brdovec, 28.03.2024.

NADZORNI ODBOR

Predsjednik

Stjepko Rukelj, v.r.

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

OIB: 30797298420, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko

KNJIGA br. 1/2024. GODINA ODLUKA I AKATA

Klasa: 023-01/24-01/01

Urbroj: 238-3-02/03-24-08

Red. br.	Naziv odluke s kratkim sadržajem	Tijelo koje je donijelo Odluku	Datum donošenja odluke	Broj pod kojim se vodi	Datum unošenja odluke	Potpis
1	2	3	4	5	6	7
1	Odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje Vrtlar 1 i Vrtlar 2	Direktor	07.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/01, Urbroj: 238-3-02/03-24-02	07.03.2024.	
2	Odluka o davanju suglasnosti na zapošljavanje Vrtlar 1 i Vrtlar 2	Skupština	07.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/01, Urbroj: 238-3-02/01-24-03	07.03.2024.	
3	Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu	Direktor	28.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/02, Urbroj: 238-3-02/03-24-03	28.03.2024.	
4	Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o poslovanju za 2023. godinu	Skupština	28.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/02, Urbroj: 238-3-02/01-24-04	28.03.2024.	
5	Odluka o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora	Direktor	28.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/02, Urbroj: 238-3-02/03-24-05	28.03.2024.	
6	Odluka o davanju suglasnosti na prihvaćanje Izvješća neovisnog revizora	Skupština	28.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/02, Urbroj: 238-3-02/01-24-06	28.03.2024.	
7	Odluka NO	Nadzorni odbor	28.03.2024.	Klasa:023-01/24-01/02, Urbroj: 238-3-02/02-24-07	28.03.2024.	

Svako ažuriranje, odnosno promjene stanja u knjizi Odluka i akata vršit će se upisom u „**KNJIGA ODLUKA I AKATA**“ navodeći redoslijedom redne brojeve knjige za svaku promjenu, kako bi iste bile prikazane na razvidan način.

Direktor:

Glasnik Općine Brdovec službeno je glasilo Općine Brdovec koja u njemu objavljuje svoje opće akte.

Odlukom Općinskog načelnika Općine Brdovec ovaj list je besplatan.

Uredništvo: Alen Prelec, načelnik općine Brdovec,

Maja Coner i Daniel Bukovinski, pročelnici upravnih odjela

tel. 01 / 33 10 350 • e-mail: opcina@brdovec.hr

Nakladnik: Općina Brdovec, Brdovec, Trg dr Franje Tuđmana 1.