



DOKUMENTACIJA O NABAVI USLUGE FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NAJAM  
VIŠENAMJENSKOG STROJA ZA ČIŠĆENJE  
(REF. BROJ CPV-a: 66114000-2 i 42995000-7, E-MV: 02/23)

# **KOMUNALNO GOSPODARSTVO BRDOVEC D.O.O.**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**USLUGA FINANCIJSKOG LEASINGA ZA  
NAJAM VIŠENAMJENSKOG STROJA ZA  
ČIŠĆENJE**

**E-MV: 02/23**

Listopad, 2023. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.  
Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec  
10291 Prigorje Brdovečko  
OIB: 30797298420

### 1.2. Ured za kontakt

Kontakt osobe: Ivana Hanzec  
Broj telefona: 01/6266 816  
Broj faksa: 01/4819 291  
E-mail adrese: [ivana.hanzec@kgbrdovec.hr](mailto:ivana.hanzec@kgbrdovec.hr), [info@kgbrdovec.hr](mailto:info@kgbrdovec.hr)  
Web adresa naručitelja: <https://kgbrdovec.hr/>

### 1.3. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 I 114/22) - u daljnjem tekstu ZJN 2016, iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

#### **Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi**

Sukladno čl. 202. ZJN 2016, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, koje dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske – u daljnjem tekstu EOJN.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana**

**prije roka određenog za dostavu ponuda**, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije **tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

#### **1.4. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 80. st. 2. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- PASCAL d.o.o., Zagreb, Đorđićeva 16,
- DEKRO REVIZIJA d.o.o., Zagreb, Heinzelova 70,
- GEO EKO AGRO PROJEKT d.o.o., Zaprešić, Tina Ujevića 7,
- TURBO TS d.o.o., Prigorje Brdovečko, Zagrebačka 84,
- LA PRELEC d.o.o., Zdenci Brdovečki, Zdenačka 157,
- ZELENA ENERGIJA BRDOVEC d.o.o., Brdovec, Trg dr. Franje Tuđmana 1,
- MG SVALINA d.o.o., Brdovec, Pavla Beluhana 63.

#### **1.5. Opći podaci o postupku javne nabave**

**Evidencijski broj nabave: E-MV: 02/23**

**Procijenjena vrijednost nabave: 105.000,00 eur bez PDV-a**

**Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi za uslugu.

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi za usluge neće prethoditi elektronička dražba.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Sukladno čl. 198. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, prije pokretanja ovog postupka javne nabave nije provedeno prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima jer se radi o otvorenom postupku nabave usluge male vrijednosti.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave, opis i oznaka grupa predmeta nabave

**Opis predmeta nabave:** Predmet nabave je usluga financijskog leasinga za najam višenamjenskog stroja za čišćenje s priključcima. Nabavlja se jedan višenamjenski stroj za čišćenje s priključcima – leasing na 36 rata, sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/13) prema specifikacijama (Obrazac 1) koje su sastavni dio dokumentacije o nabavi.

**CPV oznaka i naziv:** 66114000-2 – Usluge financijskog leasinga  
42995000-7 – Razni strojevi za čišćenje

**Nuđenje po grupama:** Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave. Ovaj postupak nabave naručitelj nije podijelio na grupe jer njeno izvršenje predstavlja cjelinu (usluga financijsko leasinga i nabava višenamjenskog stroja za čišćenje s priključcima vezani su jedno za drugo te zbog toga nije moguće ponuditi samo dio).

**Tehnička specifikacija:** Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Tehnički obrazac je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom i priložiti Ponudbenom listu. Ponuditelj popunjava na način da za svaku traženu stavku označi je li ponuđeni stroj zadovoljava tu tehničku karakteristiku, odnosno upisuje „DA“ ako zadovoljava ili „NE“ ako ne zadovoljava. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti prospektnu dokumentaciju proizvođača i drugu tehničku dokumentaciju proizvođača vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju sve tražene tehničke karakteristike.

Ukoliko se iz prospektne (katalog, prospekt ili slično) dokumentacije proizvođača ne može vidjeti tražena tehnička karakteristika ponuditelj je dužan dostaviti izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika u kojoj garantira mogućnost isporuke svake stavke od traženih karakteristika koje nisu vidljive iz prospekta. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti:

- a) katalog, prospekt ili slično, a ukoliko isto nije dostupno, pisanu izjavu kojom garantira da ponuđeni stroj ispunjava sve tražene tehničke karakteristike stroja,
- b) Izjavu proizvođača ili ovlaštenog distributera ili zastupnika o osiguranom servisu i/ili mobilnom servisu za vozila ovog postupka nabave ,

**Traženi višenamjenski stroj za čišćenje s priključcima mora zadovoljiti sljedeće karakteristike:**

- Vrsta motora - diesel
- Snaga motora u kW - minimalno 32
- Pogon - hidrostatski pogon na sva 4 kotača

- Spremnik goriva - min. 41 l
- Potrošnja goriva - maksimalno 3,5 l na sat vremena rada
- Radna brzina kretanja - 0-30 km/h
- Transportna brzina kretanja - 0-40 km/h
- Emisija ispušnih plinova – Stage Euro 5
- Maksimalna težina stroja - 2500 kg
- Nosivost praznog stroja minimalno 1100 kg
- Hidrostatske kočnice na sva 4 kotača
- Zglobna šasija kut zakretanja pri skretanju u vožnji minimalno 55 stupnjeva
- Kabina prostrana ostakljena zapremnine minimalno 1,4 m<sup>3</sup> s pojasom za vezanje i dvoja vrata
- Klima uređaj s mogućnošću grijanja i hlađenja kabine
- Upravljač mogućnost podešavanja upravljača po kutu i visini upravljanja
- Odvojeni brojač sati rada motora i brojač sati rada nadogradnje
- Prednji nosač alata s prednje strane šasije montiran nosač alata podizne snage min 580 Dn s mogućnošću kopčanja različitih alata
- Hidraulične pumpe pogonska hidraulična pumpa minimalno protoka 40 l/min
- Druga hidraulična pumpa za prednje i stražnje priključke kapaciteta minimalno 20 l/min
- Dužina stroja s uređajem za čišćenje maksimalno 3260 mm - minimalno 3050 mm
- Visina stroja bez rotirajućeg svjetla minimalno 1980 - maksimalno 2000 mm
- Širina stroja maksimalno 1100 - minimalno 1050 mm
- Uspon na rubnjak minimalno 150 mm
- Vožnja – uspon minimalno 25%
- Radijus okretanja stroja maksimalno 2200 mm
- Godina proizvodnje novo, najranije 2023. godina

#### **Nadogradnja - Sustav za čišćenje:**

Original od proizvođača stroja

Novo – ne korišteno

Spremnik za otpad – zapremnina minimalno 750 l

Spremnik za otpad – nosivost minimalno 700 kg

Spremnik čiste vode minimalno 180 l

Visina kipanja otpada minimalno 1500 mm

Mogućnost pražnjenja spremnika otpada iz kabine

Usisno crijevo za usis otpada minimalnog promjera 150 mm

Sustav pometanja s dvije četke promjera 650 mm

Upravljanje četkama pomoću dva joysticka s mogućnošću reguliranja broja okretaja

Širina pometanja s dvije četke minimalna 1200 mm, a maksimalna 1630 mm

Širina pometanja s trećom četkom minimalno 2240 mm

Sustav za reciklažu vode

Sustav upravljanja četkama iz kabine

**Nadogradnja – Kosilica, nosač spremnika za otpad, ralica i posipač soli**

Original od proizvođača stroja

Novo – ne korišteno

Kosilica za travu minimalne radne širine 1250 mm s min. tri noža

Nosač spremnika za otpad

Ralica za snijeg maksimalne širine 1400 mm

Posipač soli kapaciteta minimalno 200 l

### **2.1.1. Osnovne karakteristike financijskog leasinga:**

Pravni vlasnik objekta leasinga je davatelj leasinga, a ekonomski vlasnik je korisnik leasinga, primatelj leasinga (Naručitelj).

Za ukupno vrijeme trajanja ugovora o financijskom leasingu primatelj leasinga ima neograničeno pravo korištenja predmeta leasinga. Uz suglasnost davatelja leasinga, primatelj leasinga ima pravo davanja predmeta leasinga u podnajam trećim osobama. Prijenos vlasništva se vrši automatski nakon otplate iznosa opcije kupnje objekta leasinga.

Prilikom isporuke objekta leasinga, primatelju leasinga se ispostavlja račun za objekt leasinga i troškove leasinga.

Primatelj leasinga kao troškove evidentira amortizaciju i troškove vezane uz ugovor o financijskom leasingu (kamate).

Primatelj leasinga uplaćuje mjesečne leasing obroke sukladno otplatnom planu koji se obvezno prilaže uz ugovor o leasingu koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem.

Osnovica obračuna je bruto vrijednost objekta leasinga. Primatelj leasinga mjesečno plaća dio glavnice i kamatu. Porez na dodanu vrijednost je sadržan u glavnici.

## **2.2. Količina predmeta nabave**

Jedan višenamjenski stroj za čišćenje s priključcima, proizvodnja najranije 2023. godina prema troškovniku i tehničkim specifikacijama koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 1).

## **2.3. Mjesto isporuke**

Sjedište naručitelja: Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10 291 Prigorje Brdovečko

## **2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Početak ugovora počinje danom isporuke vozila, a što je maksimalno 90 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor u trajanju od 36 mjeseci (3 godine).

## **2.5. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nakon isteka, ugovor se neće obnavljati.

## **2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Za sve stavke specifikacije tehničkih karakteristika u kojima se može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima tehničke specifikacije (Obrazac 1.), prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno članku 251. i 252. ZJN, sektorski naručitelj je **OBVEZAN ISKLJUČITI** ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona



– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**3.1.2.** ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: sektorski naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

**3.2.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, sektorski naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako gospodarski subjekt ima podugovaratelja, mora dokazati da za podugovaratelja ne postoji osnova za isključenje iz ove točke (postojanje nepodmirene porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

**Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja:**

za točke 3.1.1. i 3.1.2.: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. (kao što je slučaj u Republici Hrvatskoj), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjavu moraju dati sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela, koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog subjekta, a osoba ovlaštena za zastupanje daje izjavu i za gospodarski subjekt. Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, osim za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog subjekta).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen e-ESPD obrazac – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

za točku 3.2.: Potvrda Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da nema okolnosti koje bi bile protivne članku 252. Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen e-ESPD obrazac – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje prema čl. 255. ZJN, a prema kojem sektorski naručitelj i ocjenjuje poduzete mjere.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: izvatkom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen e-ESPD obrazac – dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) –

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 5.1. Obveza dostave ESPD obrasca

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document – u daljnjem tekstu ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u na elektroničkom oglasniku javna nabave.

Gospodarski subjekt obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi (osnove za isključenje iz čl. 252 ZJN 2016 – plaćanje poreza i doprinosa).

**U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, sektorskom naručitelju dostaviti te dokumente.**

Ako sektorski naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

## **5.2. Provjera podataka u ESPD-u**

Sektorski naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, sektorski naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od pet dana od dana dostave zahtijeva dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana od dana dostave zahtijeva dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz čl. 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana od dana dostave zahtijeva dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz čl. 293. ZJN 2016.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. U svrhu dodatne provjere, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

#### **5.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice ponuditelja **pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i sposobnost iz točke 4.1. – sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, tada se u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže i izrađuje sam subjekt, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

#### **Ponuda sadrži slijedeće:**

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi),



2. Popunjeni ponudbeni list (uvez ponude sukladno obrascu EOJN)
3. ESPD za gospodarskog subjekta (ponuditelja), a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
4. ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
5. Ispravno popunjeni troškovnik i tehničke specifikacije (Obrazac 1.),
6. Popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave iz priloga DON – a te izjave iz točke 2. DON-a,
7. Informativni otplatni plan.

## **6.2. Način dostave ponude**

### *6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije*

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN generirani Ponudbeni list.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok sektorski naručitelj produži rok za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će

onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- gospodarski subjekt je putem EOJN dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

#### *6.2.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda*

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Odustajanje od ponude vrši na isti način kao i predaja ponude, u EOJN, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### *6.2.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici*

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.



**Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.3.1. ove Dokumentacije o nabavi**, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument (u slučaju bankovne garancije ili bjanko zadužnice), zainteresirani gospodarski subjekt **u roku za dostavu ponuda** dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (u radno vrijeme naručitelja) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

- **Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.**
- **Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec**
- **10291 Prigorje Brdovečko**
- **DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO**
- **Predmet nabave – USLUGA FINANCIJSKOG LEASINGA ZA VIŠENAMJENSKI STROJ ZA ČIŠĆENJE**
- **Evidencijski broj nabave: E-MV: 02/23**
- **„NE OTVARAJ“**

Na poleđini ili na prednjoj strani: Naziv i adresa gospodarskog subjekta

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je staviti naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata te naziv i adresu svih članova zajednice.

Ponuditelj je dužan navedeni (papirnati) dio ponude dostaviti najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, a u uvezu ponude mora navesti dijelove koje tako dostavlja. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

### **6.3. Varijante ponude**

U ovom postupku javne nabave varijante ponuda nisu dopuštene.

### **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u EURIMA.

Ponuđene jedinične cijene iz troškovnika **su nepromjenjive** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, kamate, te popusti. **Kamatna stopa je fiksna za cijelo vrijeme otplate.**

Gospodarski subjekti su obvezni ispuniti Troškovnik, koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku. Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### **6.5. Valuta ponude**

Valuta ponude je EUR.

### **6.6. Kriteriji za odabir ponude**

Kriterij na kojem će sektorski naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku javne nabave su sljedeći:

1. CIJENA PONUDE - 80%
2. ROK ISPORUKE - 15%
3. JAMSTVENI ROK ZA STROJ – 5 %

Prilikom ocjenjivanja ponuda, a radi lakšeg računanja, svakom kriteriju će se prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova na sljedeći način:

- Cijena – 80% => 80 bodova
- Rok isporuke – 15% => 15 bodova
- Jamstveni rok – 5% => 5 bodova

Ukupan broj bodova za određenu ponudu će se izračuna prema formuli:

$$UBB = C + RI + JR$$

pri čemu je

UBB - ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Najpovoljnija će biti ona ponuda čiji će ukupan broj bodova biti najveći, odnosno najbliže 100.

### **CIJENA**

Maksimalan broj bodova (80) će se dodijeliti ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_n / C_t * 80$$

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>n</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Ct – cijena ponude koja je predmet ocjene  
80 – maksimalan broj bodova

### **ROK ISPORUKE**

Maksimalan dopušteni rok isporuke je **90 dana**. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$RI = RIn/RIt * 15$$

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke  
RIn – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku javne nabave  
RIt - rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje  
15 – maksimalan broj bodova

### **JAMSTVENI ROK**

Minimalan jamstveni rok za stroj je **24 mjeseci**. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji garantni rok dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najduljem garantnom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova prema formuli:

$$JR = JRt/JRn * 5$$

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok  
JRt – jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje  
JRn – najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave  
5 – maksimalan broj bodova

## **6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude jest minimalno 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, sektorski naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva, u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **6.9. Potpis ponude**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe o zajednici gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN, uz obveznu naznaku člana koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) nakon sklapanja ugovora, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

## 7.2. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. dokumentacije o nabavi (osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016).

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja u slučajevima iz čl. 225. ZJN 2016.

### 7.3. Jamstva

#### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 3.000,00 EUR u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- novčani polog na žiro račun naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d. Zagreb, IBAN: HR2023600001102657307, poziv na broj 02-23 – OIB ponuditelja (s naznakom „Ponuda za financijski leasing za Višenamjensku čistilicu s priključcima) ili
- bjanko zadužnica potvrđena od javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na: Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko, OIB: 30797298420.

Sukladno čl. 214. ZJN 2016, naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ako ne isporuči predmeta leasinga prema obrascu tehničkih karakteristika

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od pet dana od dana dostave zahtijeva.

U slučaju da se kao jamstvo daje bankovna garancija, tada se isto dostavlja u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik, u zatvorenoj omotnici koja sadrži sve potrebne podatke iz točke 6.2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti kao dio svoje elektroničke ponude.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### *7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisivanja Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti bjanko zadužnica (potvrđena kod javnog bilježnika), bankarska garancija naplativa na prvi poziv ili novčani polog.

## **7.4. Krajnji rok za dostavu ponuda**

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom Oglasnika vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentacije o nabavi.

Krajnji rok za dostavu ponuda : **09.11.2023. godine u 10:00 sati**

## **7.5. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ukoliko gospodarski subjekt dio ponude dostavlja poštom, sektorski naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljenog dijela ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude.

Upisnik o zaprimanju dijelova ponude sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja, a dodatak je upisniku o zaprimanju ponuda (elektroničkim putem). Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Ako je ponuda ili dio ponude dostavljen nakon isteka roka, ista se ne upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda, te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a sektorski naručitelj će to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude će se javno otvarati **09.11.2023. u 10,00 sati** na adresi javnog naručitelja: Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 1, Brdovec, 10291 Prigorje Brdovečko.

Ponude će otvarati stručno povjerenstvo za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici javnog naručitelja i



ovlašteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku prije otvaranja ponuda (u djelu IZJAVE).

Službeni jezik pri otvaranju ponuda bit će hrvatski.

#### **7.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Sektorski naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, kojom se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, sektorski naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se svim sudionicima javnom objavom putem EOJN HR, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

#### **7.7. Donošenje odluke o poništenju**

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016 u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ako on postoji, dostavit će se svim sudionicima javnom objavom putem EOJN, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditeljima.

#### **7.8. Rok, uvjeti i način plaćanja**

- 20% učešća neposredno prije isporuke predmeta ugovora.
- 80% vrijednosti u 36 jednakih mjesečnih anuiteta, putem ispostavljenih računa Ponuditelja (davatelja leasinga), u roku od minimalno 15 dana od ispostavljanja računa. Kamata fiksna.
- Ostatak vrijednosti 1.000,00 EUR
- Prvi račun Ponuditelj ispostavlja nakon isporuke predmeta nabave te prema potpisanom primopredajnom zapisniku.
- bez interkalarne kamate
- Sve obveze po Ugovoru obračunavaju se u EUR. Ostalo će biti regulirano ugovorom između javnog naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.



## 7.9. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena sukladno navedenom odbacit će se.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje sukladno čl. 406. ZJN 2016 u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## 7.10. Tajnost podataka

Sukladno članku 52. ZJN 2016, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 7.11. Pojašnjenje i dopunjavanje ponude

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju

određeni dokumenti, sektorski naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016.

## **7.12. Izmjene ugovora**

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora dođe do potrebe za njegovim izmjenama, primjenjuju se odredbe Poglavlja 7, Odjeljka B ZJN 2016 (članci 314. – 321. ZJN 2016) i ove dokumentacije o nabavi, ovisno o tome je li riječ o izmjenama koje se smatraju značajnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju značajnima.

### *7.12.1. Značajne izmjene ugovora*

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. U slučaju nastanka istih, naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.

Izmjena se smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz čl. 318. ZJN 2016 (točka

### *7.12.2. Izmjene ugovora koje se tijekom izvršenja neće smatrati značajnima*

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

A) Radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja;

s uvjetom da svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

**B) Ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:**

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv sektorski naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora i
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

**C) Ako je cilj zamjena prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem, a koji je posljedica:**

1. primjene članka 315. ZJN 2016,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

### **7.13. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju prihvaćanja naše ponude, prilikom povrata potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza.

.....  
potpis i pečat ponuditelja

## IZJAVA PONUDITELJA O JAMSTVENOM ROKU

ja

---

/ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice/

, kao ovlaštena osoba za zastupanje

---

/naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/

izjavljujem da navedeni gospodarski subjekt nudi jamstveni rok za ponuđeni predmet nabave, ev. broj E-MV: 02/23, naručitelja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o., od:

\_\_\_\_\_ mjeseci.

Ova izjava se daje u svrhu ocjene ekonomski najpovoljnije ponude.

M.P.

---

/potpis ovlaštene osobe/

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2023. godine.

## IZJAVA PONUDITELJA O ROKU ISPORUKE

ja

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice/

, kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_  
/naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB/

izjavljujem da će navedeni gospodarski subjekt isporučiti traženi višenamjenski stroj za čišćenje s priključcima u postupku nabave, ev. broj E-MV: 02/23, naručitelja Komunalnog gospodarstva Brdovec d.o.o., u roku od:

\_\_\_\_\_ dana.

Ova izjava se daje u svrhu ocjene ekonomski najpovoljnije ponude.

M.P.

\_\_\_\_\_  
/potpis ovlaštene osobe/

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2023. godine.

## OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

Komunalno gospodarstvo Brdovec d.o.o.

Trg dr. Franje Tuđmana 1

10291 Prigorje Brdovečko

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_

(datum i mjesto rođenja)

na \_\_\_\_\_ radnom \_\_\_\_\_ mjestu

\_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. broj: E-MV: 02/23, koje će se održati \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine u \_\_,\_\_ sati u prostorijama Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.2023. godine.

M. P.

\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)